

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„МАЈКЕ ЈУГОВИЋ" ДОБОЈ

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ
ЈАВНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МАЈКЕ ЈУГОВИЋ" ДОБОЈ
ЗА ПРЕДШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

ДОБОЈ, АВГУСТ 2025. ГОДИНЕ

I УВОД

Предшколско васпитање и образовање је дјелатност од општег интереса која обухвата васпитање и образовање дјеце предшколског узраста. У оквиру дјелатности предшколског васпитања и образовања обезбјеђују се једнаки услови и прилике у остваривању права дјеце на васпитање и образовање за добробит њиховог физичког и менталног здравља без обзира на пол, способност, социјално-економски статус и стил живота породице. Поред основне дјелатности остварују се и остале дјелатности којима се обезбјеђује исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита, као и друге дјелатности у функцији васпитања и образовања.

Циљ предшколског васпитања и образовања је подстицање физичког, интелектуалног, социоемоционалног развоја, развоја говора и комуникације, креативности и стваралаштва дјеце, учење засновано на искуству и интересовањима, стицање нових искустава и проширивање знања о себи, другим људима и свијету потребних за даље образовање и васпитање и укључивање дјеце у друштвену заједницу, поштујући и уважавајући права и могућности дјеце.

Извјештај о раду Установе за протеклу годину се у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени Гласник РС" 79/15, 63/20 и 64/22) односи на предшколску годину, која је почела 02.09.2024. године, а завршила 29.08.2025. године. Обзиром да Установа своје пословање у цијелости обавља путем трезора града Добоја и саставни је дио Главне књиге трезора и Консолидованог биланса града Добоја, пословање установе биће исказано кроз Годишњи извјештај о извршењу буџета града Добоја.

II ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

1. Подаци о оснивању установе:

Прва предшколска установа у Добоју је основана 1968. у адаптираном простору Дома ученика. До 1992. године је у свом саставу имала пет организационих јединица у пет објеката лоцираних по граду Добоју.

У ратним условима, због безбједносних разлога, установа није вршила пријем и збрињавање дјеце, да би поново, Одлуком Скупштине општине Добој од 18. 06. 1997. године о оснивању Установе за дневни боравак, васпитање, образовање и заштиту дјеце предшколског узраста, под називом Дјечије обданиште „Мајке Југовић" Добој, отпочела рад с дјецом.

Скупштина општине Добој је у току 2010. године донијела Одлуку о усклађивању одлуке о оснивању са одредбама Закона о предшколском васпитању и образовању, Закона о систему јавних служби, на основу које Дјечије обданиште постаје Јавна установа дјечије обданиште “Мајке Југовић“ Добој, а у 2013. години у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању добија назив Јавна предшколска установа „Мајке Југовић" Добој.

2. Подаци о називу и сједишту установе:

Назив Установе је Јавна предшколска установа „Мајке Југовић“ Добој.

Сједиште установе је у Организационој јединици – Дјечији вртић у Карађорђевој улици број 50.

У свом саставу установа има пет организационе јединице, и то:

1. Организациона јединица – Дјечији вртић у ул. Карађорђева 50
2. Организациона јединица – Дјечији вртић у ул. Кнеза Лазара бб
3. Организациона јединица – Дјечији вртић у ул. Војводе Мишића бб
4. Организациона јединица – Дјечији вртић у ул. Озренских одреда 60, Петрово
5. Организациона јединица – Дјечији вртић у ул. Краља Петра I 23

3. Подаци о организационим јединицама које се налазе у саставу установе:

Организациона јединица – Дјечији вртић - Карађорђева улица бр. 50, гдје је и сједиште установе, основан је 1980. године. Посједује 7 радних соба са излазом на терасу, двориште, трпезарију и кухињу.



Објекат Установе у ул.Карађорђева 50

Организациона јединица – Дјечији вртић у Ул. Кнеза Лазара бб је отворен 17.09.2012. Посједује 5 радних соба са излазом на терасу, двориште, трпезарију и кухињу.



Објекат Установе у ул.Кнеза Лазара бб

Организациона јединица – Дјечији вртић у Ул. Војводе Мишића бб - Стари Град посједује 5 радних соба и кухињу.



Објект Установе у ул.Војводе Мишића

Организациона јединица – Дјечији вртић у ул. Озренских одреда 60, Петрово је организациона јединица установе основана на основу Одлуке о измјени и допуни Одлуке о усклађивању организације и рада Јавне предшколске установе „Мајке Југовић“ Добој, Скупштине града Добоја број: 01-013-245/21 од 25.05.2021.године и Одлуке о оснивању организационе јединице установе – Дјечијег вртића у ул.Озренских одреда 60 Петрово у саставу ЈПУ „Мајке Југовић“ Добој, Управног одбора установе, број: 298/2021 од 29.04.2021.године. Почео је са радом 01.11.2021.године и посједује двије радне собе, терасу, двориште и кухињу.



Објект Установе у ул. Озренских одреда 60, Петрово

Организациона јединица – Дјечији вртић у ул. Краља Петра I бр.23, основана је на основу Одлуке о измјени и допуни Одлуке о усклађивању организације и рада Јавне предшколске установе „Мајке Југовић“ Добој, Скупштине града Добоја број: 01-013-261/22 од 11.10.2022.године и Одлуке о оснивању организационе јединице установе – Дјечијег вртића у ул. Краља Петра I бр.23 у саставу ЈПУ „Мајке Југовић“ Добој, Управног одбора установе, број: 1161/2022 од 03.11.2022.године. Почео је са радом 01.02.2023.године и посједује седам радних соба, терасу, двориште, трпезарију и кухињу.



Објекат Установе у ул. Краља Петра I бр.23

II РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ОДНОСУ НА ПРОГРАМ

1. Општи задаци:

Општи задаци ЈПУ „Мајке Југовић“ Добој који су планирани Годишњим планом и програмом рада за предшколску 2024/2025 годину, били су:

Да се посвети већа пажња васпитно-образовном раду са дјецом предшколског узраста у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област у Републици Српској, да се оствари још боља сарадња са родитељима, друштвеном средином, савјетовалиштима, да се у установи организује специјализовани програм, да се простор попуни опремом која недостаје. Планирано је да се већа пажња посвети координацији васпитача у објектима и већа сарадња у самим објектима. Да се оствари сарадња са педијатром, нутриционистом, физијатром и логопедом. У плану је било и организовање спортских такмичења унутар вртића. Посебан акценат је стављен на промоцију правилне исхране и значају физичке активности, као и организовање излета у природу и посјета.

2. Реализоване активности

Планиране активности су реализоване Годишњим планом и програмом. Предшколска година је почела 02.09.2024. године, у пет објекта установе у 26 васпитно-образовних група у којим је боравило око 600 дјеце узраста од годину до 6 година животне доби.

Радно вријеме одвијало се радним данима у времену од 06:30 до 16:00 часова, и било је прилагођено потребама родитеља.

Цјелодневни боравак дјеце био је једини уговорени облик пружања услуга у овој предшколској години. Накнада за услугу цјелодневног боравка је била 250,00 КМ, од 1.1.2025. године, док су родитељи са четворо и више дјеце били ослобођени накнаде за боравак дјеце, а на основу одлуке Скупштине града Добоја, за шта је оснивач установе издвојио око 150.000,00 КМ.

У складу са Законом о предшколском васпитању и образовању и упутством Министарства просвјете и културе објављен је и Јавни позив за пријем дјеце у припремни програм предшколског васпитања и образовања за дјецу пред полазак у школу. Програм је реализован у 4 васпитно – образовне групе који је похађало 100 дјеце. Редован конкурс за пријем дјеце у предшколску 2025/2026 годину проведен је у мају мјесецу.

За старије вртићке групе био је организован специјализовани програм школе спорта и енглеског језика.

Годишњи план и програм рада за протеклу годину је рађен реално и у складу са постојећим расположивим капацитетом и другим материјалним могућностима тако да су циљеви таквог реалног планирања и остварени.

Рад установе је био прилагођен праћењу иновација и настојању да се сваки дан постигне нешто ново. Сарадња установе и родитеља је била на високом нивоу. Информације о дјечијим родитељима су биле доступне путем званичних страница установе на друштвеним мрежама, излагањем дјечијих радова и постигнућа на огласним таблама установе, путем поште за родитеље и увидом у Књигу за праћење развоја и учења дјетета.

Поред свакодневних редовних програмом планираних васпитно-образовних активности, установа је имала запажену сарадњу са јавним установама у граду Добоју, те су њени полазници били учесници многобројних културних дешавања на подручју града Добоја.

Васпитно – образовним програмом, планиране активности током протекле предшколске године које смо успјешно реализовати су: „Међународни дан без аутомобила“, дочек јесени у парку „Разиграна јесен“, „Дјечија недјеља“, „Свјетски дан правилне исхране“, посјета Дјечијем позоришту Републике Српске, посјета Поштама Републике Српске, „Дан бака и дека“, подјела пакетића и новогодишње приредбе, обиљежавање празника Светог Николе, Нове године и Божића, посјета библиотеци, радионице са татама, дружење са мамама, „Дан здравља“, обиљежавање Врбице, Васкрса и Туцијада, излет у Бању Врућицу, „Ђурђевданске трке“, „Дан породице и спортски дан“, „Завршне приредбе предшколаца“, У склопу обиљежавања Дана града Добоја организовали смо дефиле под називом „Свијет је лијеп када сањамо“ у којем су учешће узеле све васпитно – образовне групе. У сарадњи са ЈЗУ „Дом здравља“ Добој организовали смо превентивне систематске прегледе дјеце од стране стоматолога, физијатра, педијатра и логопеда. те је одржано стручно предавање за све родитеље наше установе и васпитаче на тему „Здраво одрастање“. Као и сваке године посјетили смо ЈУ „Дневни центар“ Добој. Посјетило нас је Дјечије позориште „Бубамара“ из Београда. Установа реализује пројекат „Физичка активност предшколске дјеце у вртићу“ и „Здрава исхрана у вртићу“.

Први дан у вртићу



Међународни дан без аутомобила



Вртићке групе су учествовале у обиљежавању „Међународног дана без аутомобила“

Дочек јесени у парку „Разиграна јесен“



Манифестација „Разиграна јесен“ одржана је у Градском парку. Учествовале су вртићке групе плесом, рецитацијом и играчком

Посјета ЈУ „Дневни центар“ Добој



Традиционално смо посјетили наше другаре из ЈУ „Дневни центар“ Добој

Дјечија неђеља



Обиљежили смо Дјечију неђељу под слоганом „Играјмо се, учимо и растимо“

Свјетски дан правилне исхране



Поводом обиљежавања Свјетског дана правилне исхране вртићке групе су посјетиле пијацу у нашем граду, а потом у вртићу заједно са васпитачима и куварима припремили зимницу

Радионица „Здраво одрастање“



*„Здраво одрастање“ је била тема разговора
наших родитеља, васпитача и сарадника из ЈУ
„Дом здравља“ Добој*

Дјечије позориште Републике Српске



*Све вртићке групе наше установе су посјетиле
Дјечије позориште Републике Српске те су
погледале позоришну представу под називом
„Тигрић Тика“*

Трећи сусрет васпитача и стручних сарадника Републике Српске



Васпитачи наше установе Дајана Шуматић, Анђела Нешић и Братислав Каишаревић су учествовали на Трећем сусрету васпитача и стручних сарадника Републике Српске са својим научно-стручним радом "Употреба модерних технологија у сврху социјализације и адаптације дјеце у вртићу."

Дан бака и дека



Наше баке и деке су учествовали у радионици са својим унучићима

Новогодишње приредбе

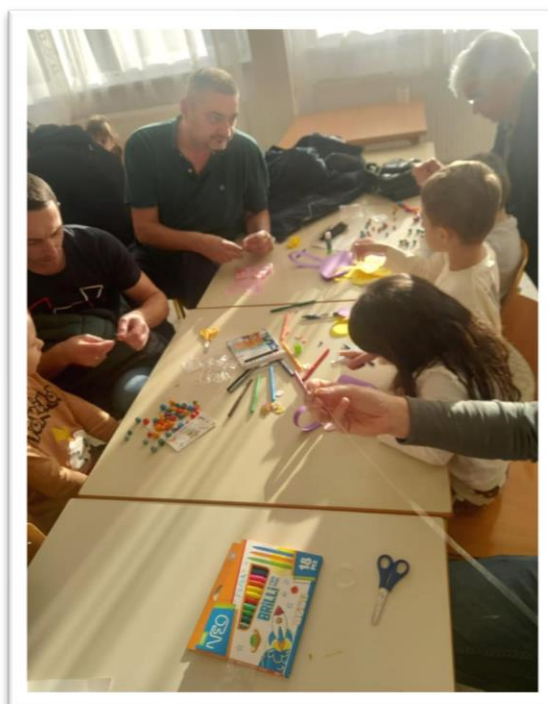


Посјета библиотеци



Предшколци су посјетили Народну библиотеку и обиљежили Свјетски дан читања наглас

Радионица са татама



Дружење са мамама

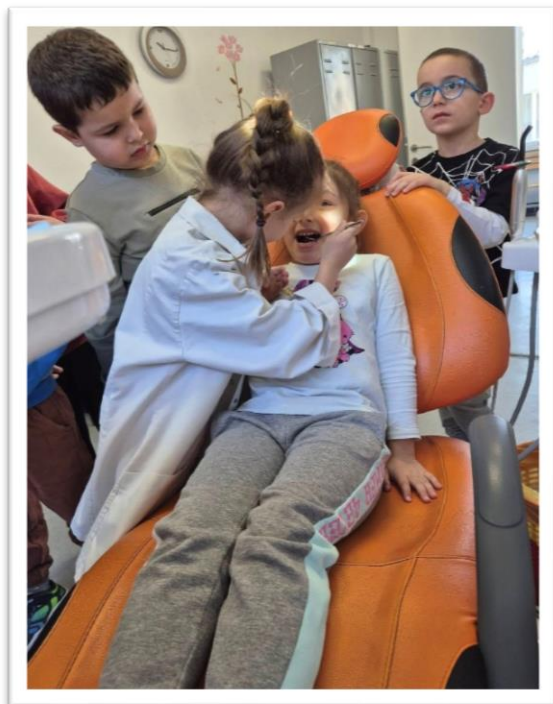


Представа „Кад су деца кући сама“



Глумци позоришта „Бубамара“ из Београда гостовали су у нашој установи те су извели представу за све вртићке групе под називом „Кад су деца кући сама“

Свјетски дан оралног здравља



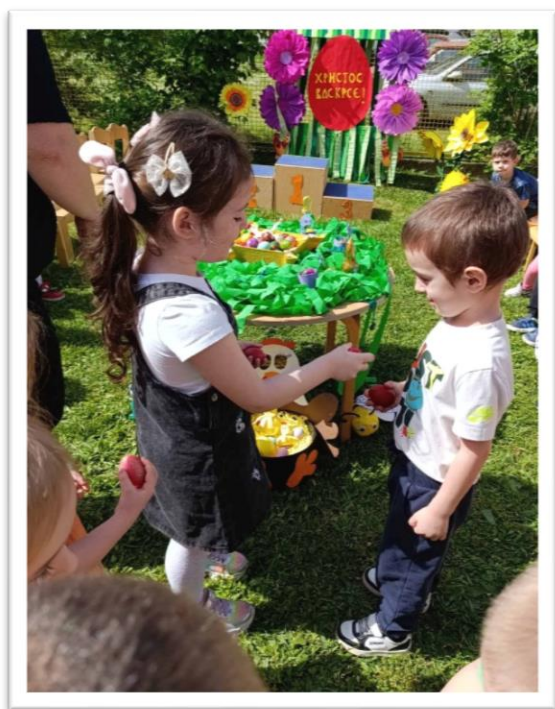
*Свјетски дан оралног здравља смо обиљежили код наших пријатеља у ЈЗУ „Дом здравља“
Добој*

Врбица



*Наша дјеца су присуствовала литургијама поводом дјечијег празника Врбица у храмовима
Добоја и Петрова*

Васкрс и Туцијада



И ове године смо традиционално обиљежили Васкрс и Туцијаду у нашој установи

Посјете градским и републичким институцијама



Ђурђевданске трке



И ове године наши предшколци су учествовали на Ђурђевданским тркама

Дан породице



Заједно са својим породицама и другарима уз смијех, такмичарске игре и пјесму дјеца су провела Дан породице у свим нашим вртићима

Завршна приредба предшколаца



Дефиле „Свијет је лијеп када сањамо“



III ЗАПОСЛЕНИ У УСТАНОВИ

У протеклој радној години у ЈПУ „Мајке Југовић“ Добој било је ангажовано 60 васпитача и 5 медицинских сестара за рад на реализацији васпитно-образовног програма и њези дјеце, а у складу са чланом 47., 48., 49., 50. и 56. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени Гласник РС" 79/15, 63/20 и 64/22).

У васпитно-образовном раду је учествовао и помоћник директора за васпитно-образовни рад и васпитач-координатор. Двадесет радника је радило у кухињи, једанаест радника је радило на одржавању чистоће, а у управи установе директор и још три радника. Колективни годишњи одмор је организован у трајању од 15 радних дана у мјесецу јул/август 2025.године.

IV РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ

Органи управљања у установи су Управни одбор и директор, које именује Скупштина Града Добоја.

Управни одбор установе је одржавао сједнице и доносио одлуке у складу са чланом 40. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени Гласник РС" 79/15, 63/20 и 64/22).

Директор установе је у предшколској години:

- осигурао услове за здрав, сигуран и безбједан боравак дјеце на начин да су се редовно вршиле контроле стања објеката и предмета у њима, као и дворишта истих, редовно вршио отклањање недостатака на истим и поправке.
- старао се о осигурању исправности намирница на начин да се намирнице достављају на дневном нивоу, чувају у просторијама и опреми која је прописана у складу са врстом намирнице, као и закључењем уговора са Институтом за јавно здравство РС које редовно врши контролу исправности намирница, готових јела, нутритивне вриједности јела, услова и чистоће у кухињи те доставља извјештај о истом. Радници запослени у кухињи установе обављају редовне санитарне прегледе и у складу са законом обављају курс хигијенског минимума, а на основу закљученог уговора са ЈЗУ „Дом здравља" Добој. Сваки објекат посједује централну кухињу, те се храна не доставља.
- старао се о редовном одржавању чистоће простора, опреме и играчака на начин да је рад особља организован на начин да се свакодневно врши чишћење свих просторија у установи, а једном седмично прање постелине и дезинфекција играчака, а по потреби и чешће. Објекти установе су окечени у складу са законом, а у објекту у Ул. Кнеза Лазара је обновљена и фасада објекта.
- континуирано праћење рада васпитача, путем одржавања Стручних актива, прегледа педагошке документације која се води у складу са законским прописима, те упућивањем васпитача на обуке, као и финансирање напредовања васпитача кроз семинаре, едукације и котизације за научне радове истих.
- подносио извјештај Стручном вијећу установе, Управном одбору и оснивачу о извршеним контролама инспектора, савјетника, достављањем записника о извршеним контролама. У овој години није било примједби нити мјера које је било потребно провести.
- сарадња са родитељима је била на виском нивоу, одржани су општи и индивидуални родитељски састанци, а у циљу отколањања евентуалних проблема који су се појављивали у раду васпитно-образовне групе на начин да је са родитељима постигнут договор и заједничко рјешење како превазићи појединачан проблем.
- осигурао транспарентно вршење потребних набавки у установи и то: набавка намирница за исхрану дјеце, набавка дидактичког материјала за васпитно-образовни рад, обнављање играчака, услуге кречења, поправке и набавке опреме за рад вешераја и кухиње те обезбједио све друге уговорене облике пружања услуга и набавки у предшколским установа у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању Републике Српске и Законом о јавним набавкама БиХ.

V РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Поучавање и учење је засновано на дјечијој игри

Поучавање и учење су резултат планирања и програмирања које је засновано на исходима учења, уз уважавање развојних карактеристика и индивидуалних могућности дјеце. Поучавање је подстицајно, развија радозналост, интересовање и мотивацију за учење, подстичући дјечији развој у свим његовим аспектима. Глобално, етапно и процесно планирање васпитачи врше редовно, у складу са Програмом предшколског васпитања и образовања и Годишњим програмом рада установе.

Радне књиге за предшколске установе се уредно воде, у складу са Програмом предшколског васпитања и образовања.

У етапним и процесним плановима је уочљива повезаност учећих активности и игара са планираним исходима учења.

Игре и активности одговарају актуелним потребама, могућностима и интересовањима дјеце, те подстичу даљи развој и учење.

Васпитачи дају упутства и објашњења која су дјеци јасна, прате њихов рад, охрабрују их и похваљују, као саиграчи се укључују у игру када је то потребно.

Васпитачи прилагођавају захтјеве могућностима дјеце, прилагођавају темпо рада, дидактичка средства и материјале различитим потребама и индивидуалним могућностима дјеце.

Учење дјеце се одвија кроз игру и разноврсне активности, у оквиру различитих аспеката дјечијег развоја.

Васпитачи дјеци нуде игре и активности које подстичу истраживање, експериментисање, креативност, водећи их ка самосталном рјешавању проблема и вишим мисаоним процесима.

Дијете има прилику да бира и учествује у различитим играма и активностима (симболичке игре, игре маште и игре улога, конструкторске игре, кооперативне игре и сл).

Дјеца су активна и заинтересована за игре и активности које васпитач организује.

Распоред дневних активности је прилагођен дјечијим потребама, могућностима и интересовањима, уз смјењивање мирних и кретних активности у току дана.

Свакодневно се организују игре и активности дјеце на отвореном простору.

Васпитачи користе и прилагођавају различите стратегије активног поучавања, методе и облике рада, како би код дјеце подстакли усвајање знања и развијање вјештина, стварајући темељ за цјеложивотно учење.

Васпитачи за учење и поучавање користе информационо–комуникационе технологије, различита дидактичка средства и материјале, те различите изворе знања и информација.

Васпитачи подстичу дјецу на сарадњу и међусобну подршку, развијајући код њих емпатију, учећи их поштовању различитости и права других.

Васпитачи се љубазно и са уважавањем односе према сваком дјетету, поштују његову личност, подржавајући развој самопоуздања и самопоштовања, те развијање позитивне и реалне слике о себи.

2. Вршено је праћење и документовање напредовања дјетета

Праћење и документовање напредовања дјетета врши се на основу јасно дефинисаних циљева и начина њиховог остваривања.

Систематско праћење дјечијег развоја је у функцији даљег планирања и програмирања васпитно–образовног процеса и постављања мреже исхода учења, у оквиру различитих аспеката дјечијег развоја.

У установи се користе различите стратегије, методе и поступци за посматрање и праћење дјечијег развоја.

Праћење и документовања напредовања дјетета врши се у свим активностима и ситуацијама, у установи и ван ње.

Установа, по потреби, у процес праћења дјечијег развоја укључују стручњаке ван установе.

Установа има формиран Опсервациони тим, који врши опсервацију дјете код које је, након уписа у установу, уочено одређено одступање од типичног развоја.

Процјена дјечијег развоја се врши на основу педагошког профила, анализе документације, посматрања, коришћења различитих инструмената и сл, са нагласком на јаке стране дјетета, његове индивидуалне потребе и могућности.

Васпитачи и стручни сарадници препознају потенцијално даровиту и талентовану дјецу.

Сва дјеца у установи су остварила напредак у различитим аспектима развоја, у складу са својим индивидуалним могућностима.

У процес праћења и документовања напредовања дјетета укључени су родитељи.

О дјечијем напредовању постоји различита документација.

У свим васпитним групама се води табеларна евиденција о антропометријском мјерењу дјете и чува се у Радној књизи за предшколске установе.

Књига за праћење развоја и учења дјетета се води за свако дијете уписано у установу и које похађа cjеловити развојни програм у cjелодневном или полудневном трајању, а приликом исписа дјетета из установе књига се обавезно даје родитељу.

Дјеца су укључена у самопроцјену и документовање сопственог развоја.

3. Пружена је подршка дјечијем развоју и учењу

Установа примјењује поступке и активности којима прати и подстиче дјечији развој и учење.

Установа сарађује са релевантним институцијама у локалној заједници и/или шире у пружању подршке дјетци.

Установа има јасно дефинисану процедуру уписа дјете у установу.

Родитељи су упознати и/или укључени у активности које су усмјерене на осигурање подршке дјетци.

За дјецу са сметњама у развоју су израђени Индивидуализовани васпитно–образовни програми прилагођени индивидуалним потребама дјетета.

За потенцијално талентовану и даровиту дјецу су израђени Индивидуализовани васпитно–образовни програми прилагођени индивидуалним потребама дјетета.

Дјеца за коју је сачињен Индивидуализовани васпитно–образовни програм прилагођен индивидуалним потребама дјетета остварују напредак у складу са исходима учења постављеним у програму.

Васпитачи и стручни сарадници примјењују различите методе и поступке како би код дјете подстакли развој појма о себи и властитог идентитета, његовање самосталности и самоконтроле.

Васпитачи и стручни сарадници примјењују различите методе и поступке како би код дјете подстакли развој вјештина потребних за успостављање квалитетних односа са другима, попут комуникацијских вјештина и ненасилног рјешавања сукоба.

У установи се његује осјећај припадности породици и заједници, породичне, друштвене и културне вриједности.

За новопридошлу дјецу, родитеље и запослене примјењују се разрађени поступци прилагођавања на нову средину.

Успјеси дјете, васпитача и стручних сарадника јавно се истичу и промовишу.

У установи се примјењује интерни систем награђивања васпитача и стручних сарадника за постигнуте резултате.

У установи се организују превентивне активности које доприносе безбједности у установи.

У установи се планирају и предузимају конкретне активности и интервенције на превазилажењу или ублажавању неповољних околности за дјецу.

Установа обезбјеђује уравнотежену исхрану која одговара потребама дјеце предшколског узраста.

У установи су сви упознати са Протоколом за заштиту дјеце од насиља, занемаривања и злостављања, примјењују га и о томе упознају родитеље, као и дјецу, у складу са њиховим узрастом.

Подстиче се подршка и помоћ међу дјецом, развијајући вриједности другарства, узајамног уважавања и поштовања различитости.

У установи се дјеца упознају са дјечијим правима, прихватају и извршавају своје обавезе.

4. Остварен је висок ниво партнерства са породицом

У установи се реализује Програм партнерства са породицом и заједницом, који је саставни дио Годишњег програма рада установе.

Програмом партнерства са породицом и заједницом предвиђени су различити нивои и облици сарадње.

Партнерство установе и породице је засновано на равноправности, комплементарности, компетентности и аутентичности.

Родитељи су укључени у различите активности у установи, те у доношење одлука које се тичу њихове дјеце.

Установа пружа стручну подршку родитељима, са циљем унапређивања родитељских компетенција и јачања ресурса породице.

У установи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и дјелатностима установе.

Васпитачи редовно и на адекватне начине информишу родитеље о напредовању дјеце и о аспектима развоја у којима је потребно унапређење.

У комуникацији са родитељима васпитачи и стручни сарадници користе различите писане и усмене форме, а родитељима се обраћају са уважавањем и професионално у свим ситуацијама.

Васпитачи позивају родитеље у групу, реализују заједничке активности, водећи бригу о томе да се родитељи осјећају добродошлицама.

Родитељима се пружа подршка у томе како могу да подрже развој дјеце код куће (у виду савјета и сугестија).

Установа развија и његује различите облике сарадње и укључивања институција, установа, организација и појединаца из локалне заједнице у рад и живот установе.

Установа пружа стручну подршку породицама из осјетљивих категорија становништва.

Установа познаје и користи ресурсе заједнице у процесу васпитања и образовања (води дјецу у заједницу, чланове заједнице доводи у установу, организује различите активности са другим институцијама и сл).

Установа сарађује са основним школама.

VI СТИМУЛАТИВНО ОКРУЖЕЊЕ У УСТАНОВИ

Васпитачи и стручни сарадници су оспособљени за рад.

Запослени поступају у складу са дефинисаним пословима и одговорностима.

Нови запослени се упознају са политикама, процедурама и прописима у установи.

Програм стручног усавршавања васпитно-образовних радника предвиђа различите облике и начине стручног усавршавања и усмјерен је на унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, а чини саставни дио Годишњег програма рада установе.

Резултати стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника су транспарентни.

Библиотека установе се користи и плански обнавља како би се омогућило стручно усавршавање и професионални развој васпитно-образовних радника.

Дидактичка средства, играчке и опрема којима установа располаже омогућују реализацију васпитно–образовног процеса.

Опрема и ресурси се одржавају и у потпуности користе.

У оквиру Годишњег програма рада, установа израђује план за набавку нових дидактичких средстава, играчака и опреме.

Унутрашњи простор установе (радне собе, ходници, холови, канцеларије, санитарни чворови и просторије опште намјене), одржавају се чистим и уредним и успостављен је систем контроле одржавања.

Простор установе је прилагођен потребама дјете.

У установи се, ради обезбјеђења права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре васпитача и стручних сарадника са родитељима.

Простор установе је уређен тако да пружа утисак добродошлице.

У уређењу простора установе преовладавају дјечији радови.

Двориште установе је уређено и безбједно, са одговарајућим справама за игру дјете на отвореном и природним хладом.

Васпитачи и стручни сарадници креирају безбједно, инклузивно и подстицајно физичко окружење, које дјетцу подстиче на истраживање свијета око себе, његујући њихову самосталност и самопоуздање.

Васпитачи и стручни сарадници израђују дидактичка средства и играчке које доприносе дјечијем учењу и развоју.

Васпитачи организују простор и центре за учење, у којима су дидактичка средства и материјали који су дјетци занимљиви и подстичу их на истраживање, игру и учење.

Васпитачи и стручни сарадници креирају безбједно, инклузивно и подстицајно социјално и емоционално окружење, у којем се свако дијете осјећа добро и има осјећај припадања.

Васпитачи и стручни сарадници креирају окружење у којем се његује слобода, блискост, разумијевање, поштовање других и другачијих, осјећај заједништва и припадности васпитној групи, установи и заједници у цјелини.

VII СИСТЕМИ И ПРОЦЕДУРЕ ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА РАДА

Успостављен је транспарентан систем осигурања квалитета рада установе у који је укључено особље установе.

Документи установе сачињени су у складу са прописима, међусобно су усклађени и пружају основ за оптималан развој установе.

Васпитачи и стручни сарадници се подстичу и врше саморефлексију и самовредновање свог рада.

Васпитачи и стручни сарадници се континуирано стручно усавршавају и међусобно сарађују, у функцији професионалног развоја, као битног обиљежја квалитета рада установе.

Годишњи програм рада установе је потпун, садржи тачне податке и донесен је на прописаном обрасцу.

Годишњи програм рада и извјештај о раду установе за протеклу радну годину, на приједлог Стручног вијећа, доноси управни одбор (у јавним установама), исти доставља оснивачу ради давања сагласности, а Министарству и Заводу на увид до краја септембра текуће године.

У установи је запослен потребан број васпитача и стручних сарадника, у односу на број васпитних група и број дјете.

Број и стручна спрема осталих запослених у складу је са прописима.

Васпитно-образовни радници посједују квалификације и испуњавају захтјеве професије који су дефинисани и прописани званичним законским и подзаконским актима.

Резултати рада установе, као и свих запослених су транспарентни/познати и о њима се расправља.

Успостављен је систем извјештавања у установи, који укључује и вредновање рада установе.

Установа у своје активности укључује приправнике и волонтере.

Формиран је тим за самовредновање рада установе и одређен координатор тима.

Тим за самовредновање рада установе континуирано врши самовредновање.

Планирање васпитно-образовног рада засновано је на континуираном посматрању, слушању дјеце и праћењу њихових потреба.

Процесну евалуацију васпитачи раде три пута у току радне године (у правилу после четири мјесеца примјењивања Програма) и биљеже је у Радним књигама за предшколске установе.

Стручни сарадници, на основу евалуације и самоевалуације, пишу периодични извјештај Стручном вијећу, са циљем унапређења властитог рада и васпитно-образовног рада установе.

Систем осигурања квалитета укључује прикупљање информација (мишљења и ставова) од родитеља, васпитача и осталих запослених у установи, као и од релевантних субјеката у локалној заједници.

Установа располаже простором за рад у складу са педагошким стандардима и нормативима у области предшколског васпитања и образовања.

Васпитачи и стручни сарадници размјењују примјере добре праксе у установи и ван ње и тимским радом доприносе унапређивању квалитета васпитно-образовног рада.

У установи се води и чува педагошка документација и евиденција уредно, у штампаном и/или електронском облику.

Педагошка документација је смислена и заснива се на реалном процесу (што значи да прати процес) који се одвија у васпитној групи.

Установа пише периодични извјештај о проведеном самовредновању, који садржи акциони план као одговор на идентификоване слабости.

Установа има план унапређења квалитета васпитно-образовног рада, који је саставни дио Годишњег програма рада.

VIII ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

У наредној радној години ћемо се посветити томе да се васпитно-образовни рад унапреди и подигне на још виши ниво, да се оствари боља сарадња са родитељима тако да се родитељи укључе у активности васпитача и установе. Организоваће се стручно усавршавање васпитно-образовних радника те анализа успјешности општих, додатних и специфичних исхода развоја учења путем Стручних актива. Посветићемо се сарадњи са друштвеном средином, савјетовалиштима, томе да се у установи организују специјализовани програми, да се оствари виши ниво координације васпитача у објектима, посветиће се пажња уређењу простора вртића и дворишта. Посветиће се пажња промоцији правилне исхране, као и организовати посјете и излети у природи, те наставити сарадњу са друштвеном заједницом и укључивање установе у све активности које доприносе побољшању услуга установе.

Добој, 27. август 2025. године

М.П.

Извјештај припремио:
Јавна предшколска установа
„Мајке Југовић" Добој

